

Nº Procedimiento	Código SIACI
08005	SKGS

SOLICITUD DE GESTIÓN DE OFERTA DE EMPLEO

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido

Persona Física NIF NIE Número de documento:
 Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:

Si elige persona jurídica son obligatorios los campos: número de documento y razón social

Persona Jurídica Número de documento:
 Razón social:

Código de Actividad Económica Nº Cuenta Cotización
 Domicilio:
 Provincia: CP: Población:
 Teléfono: Teléfono móvil: Correo electrónico:
 Horario preferente para recibir llamada:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF NIE Número de documento:
 Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:
 Domicilio:
 Provincia: CP: Población:
 Teléfono: Teléfono móvil: Correo electrónico:
 Horario preferente para recibir llamada:

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.

MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA RESPUESTA

- Correo postal (De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, exclusivamente para aquellos que no estén obligados a la notificación electrónica.)
 Notificación electrónica (Si elige o está obligado a la notificación electrónica compruebe que está usted registrado en la Plataforma <https://notifica.iccm.es/notifica> y que sus datos son correctos.)

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería de Empleo y Relaciones Laborales.
Finalidad	Registro de los demandantes de empleo, gestión de su colocación y mejora de su empleabilidad, identificación y comunicación con los demandantes del servicio vinculado al ejercicio de las competencias de este órgano.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal (Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo)
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es



Oferta empleo Tecnico Administracion y Finanzas - MANCOMUNIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA MANCHUELA - Cod.1305446 - 17/10/2019

Hash SHA256:
rcE1hM49pL606iBY6
1BmuJezB9PDbWkKj
oswKgFFx6A=

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://manchuela.sedipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: PAUU9N-F9JVJ3LU

Pág. 1 de 3

Datos de registro de la Oferta

Oficina de empleo de:		
Fecha:	Nº oferta:	
Nombre del gestor de la oferta:	Oferta Pública <input type="checkbox"/> Oferta Privada <input type="checkbox"/>	

Datos de la solicitud

Asunto: Oferta de Empleo				
1º TIPO DE OFERTA	<input type="radio"/> Privada	<input type="radio"/> Empresa de Trabajo Temporal para contrato de puesta a disposición	Nº Autorización:	
		<input type="radio"/> Entidades Públicas o Privadas para contratación de personal para su propia plantilla	<input type="radio"/> Genérica	<input type="checkbox"/> Programa de retorno del talento joven
	<input type="radio"/> Pública		<input type="radio"/> Programa de Fomento de Empleo Estatal	<input type="radio"/> Para Certificación de insuficiencia de demandantes (Indique normativa de referencia)
		<input type="radio"/> Programa de Fomento de Empleo Autónomico		<input type="radio"/> Zonas Rurales Deprimidas
		<input type="radio"/> Contratación de personal para Programas Mixtos de Empleo y Formación	<input type="radio"/> Programas Mixtos de Empleo y Formación	<input type="radio"/> Plan de Empleo Local

2º DATOS DE LA OFERTA:

Ocupación Solicitada:	Proyecto de energías renovables y eficiencia energética.	A cumplimentar por la Administración	
Nº de puestos solicitados:	2	Localidad del Centro de Trabajo	Este proyecto se desarrollará en los 24 municipios y 11 pedanías de la comarca
Descripción de Tareas:	Responsable de la gestión administrativa del proyecto de economía baja en carbono		
Experiencia en el Puesto:	NO		

Cualificación Necesaria:	Titulación Académica	Técnico de Grado Superior en Administración y Finanzas	A cumplimentar por la Administración	
	Conocimientos de Informática	SI		
	Conocimiento de Idiomas	NO		
	Certificados / Carnets Profesionales	NO		
	Otros Conocimientos / Habilidades	NO		

3º CONDICIONES LABORALES OFERTADAS

Tipo de Relación Contractual:	<input type="radio"/> Contrato por cuenta ajena temporal	Indique duración aproximada: 12 MESES
	<input type="radio"/> Contrato por cuenta ajena indefinido	Indique posibilidad de prórroga o conversión a indefinido: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="radio"/> Contrato Mercantil	
Jornada de Trabajo:	<input type="radio"/> Jornada parcial (indique jornada)	37,5H a la semana <input type="radio"/> Jornada Completa
	<input checked="" type="radio"/> Jornada Continua (Indique mañana, tarde o turnos, y días de trabajo)	<input type="radio"/> Jornada Partida (Indique horario, y días de trabajo)
Convenio Aplicable y Condiciones Salariales	Mínimo 900,00€ al mes	



Oferta empleo Tecnico Administracion y Finanzas - MANCOMUNIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA MANCHUELA - Cod.1305446 - 17/10/2019

Hash SHA256:
rcE1hM49pL606iBY6
1BmuJezB9PDbWKKj
oswKgFFx6A=

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://manchuela.sedipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: PAUU9N-F9JVJ3LU

Pág. 2 de 3

Solicita: 1º La Gestión de la Oferta por parte de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo de Castilla La Mancha			
<input type="radio"/> Mediante envío directo de candidatos a la empresa, sin preselección por la Oficina de Empleo y Emprendedores.		<input type="radio"/> Previa Preselección por la Oficina de Empleo y Emprendedores	
A estos efectos, los candidatos contactarán con la empresa vía:			
<input type="checkbox"/> Presencial:			
<input checked="" type="checkbox"/> E-mail:	c.utrilla@dipualba.es		
<input type="checkbox"/> Telefónica:			
Persona / Entidad de Contacto:	Fecha de Presentación:		
	Hora de Presentación:		
2º Que la Oferta de Empleo se difunda (marque una o varias opciones):			
<input checked="" type="checkbox"/>	En el Tablón de Anuncios de la Oficina y de Entidades Colaboradoras		
<input checked="" type="checkbox"/>	En la Página Web del Sistema Nacional de Empleo y en las redes sociales (Facebook, Twitter) del Servicio de Intermediación		
<input type="checkbox"/>	En la Red EURES (Búsqueda de trabajadores de la UE)		
Acreditación del cumplimiento de los requisitos			
Declaraciones responsables:			
Al presentar esta oferta de empleo ante los Servicios Públicos de Empleo de Castilla-La Mancha, la entidad DECLARA RESPONSABLEMENTE:			
<ul style="list-style-type: none"> • Que la oferta que presenta mediante la presente solicitud se ciñe en cuanto a condiciones laborales a lo establecido por la normativa vigente. Si a este respecto, la Oficina de Empleo y Emprendedores recibe quejas reiteradas de dichos candidatos preseleccionados en relaciona a las condiciones ofertadas, podrá ponerlo en conocimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a los efectos legales oportunos. • Que los candidatos enviados por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo serán atendidos convenientemente. Si a este respecto, la Oficina de Empleo y Emprendedores recibe quejas reiteradas de dichos candidatos preseleccionados en relación al trato recibido, podrá ponerlo en conocimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a los efectos legales oportunos. • Que en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, la empresa velará por el cumplimiento de la citada ley y con ello la preservación de la intimidad en los datos de las personas. En este sentido, los datos de carácter personal recogidos serán incorporados en un fichero, inscrito en el Registro General de Protección de Datos, cuyo responsable es la empresa y cuya única finalidad será la gestión del proceso de selección para la cobertura de los puestos de trabajo ofrecidos, no comunicándolos a otras personas o entidades y procediendo a la destrucción de los mismos una vez cumplida la finalidad para la que se han facilitado. • Que permitirá que personal técnico de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo asista, si ésta lo estimase conveniente, a las entrevistas de selección de los candidatos enviados, con objeto de comprobar la veracidad de la oferta y la disponibilidad de los candidatos enviados a la misma. • Que se compromete a, una vez realizada la selección del/los candidatos, comunicar sus contratos laborales en el plazo reglamentario a través de Contrat@, indicando en dicha comunicación que la misma está referida a la oferta de empleo presentada, para lo cual la unidad orgánica de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo encargada de la gestión de la oferta la facilitará el nº de registro de la oferta. Asimismo, y con objeto de que la gestión de dicha oferta se complete adecuadamente, remitirá informe a la unidad orgánica de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo encargada de la gestión de la Oferta, firmado y sellado por la empresa, sobre el resultado del proceso selectivo, en el modelo que se facilite, indicando el estado de cada uno de los candidatos presentados tras dicha selección. 			
<u>Compromisos adquiridos por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo</u>			
Al presentar esta oferta de empleo ante los Servicios Públicos de Empleo de Castilla-La Mancha, la Consejería de Economía, Empresas y Empleo se compromete a:			
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la oferta conforme a los requerimientos establecidos por la empresa en el impreso de solicitud, siempre que no incumplan la regulación legal vigente. • Velar, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, por el cumplimiento de la citada ley y con ello la preservación de la intimidad en los datos de la empresa. 			
Documentación:			
Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. NIF/CIF de la Empresa 2. DNI y poderes de representación del representante, en su caso 			

Firma:

Organismos Destinatario: CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE CASTILLA-LA MANCHA – VICECONSEJERÍA DE EMPLEO Y RELACIONES LABORALES

Código DIR: A08013709



Oferta empleo Tecnico Administracion y Finanzas - MANCOMUNIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA MANCHUELA - Cod.1305446 - 17/10/2019

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://manchuela.sedipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: PAUU9N-F9JVJ3LU

Pág. 3 de 3

Hash SHA256:
rcE1hM49pL606iBY6
1BmuJezB9PDbWkKj
oswKgFFx6A=