



Nº Procedimiento	Código SIACI
08005	SKGS

SOLICITUD DE GESTIÓN DE OFERTA DE EMPLEO

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido

Persona Física NIF NIE Número de documento:
Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:

Si elige persona jurídica son obligatorios los campos: número de documento y razón social

Persona Jurídica Número de documento:
Razón social:

Código de Actividad Económica N° Cuenta Cotización Seg.Soc.:
Domicilio
Provincia CP Población
Teléfono Teléfono móvil: Correo electrónico:
Horario preferente para recibir llamada:

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

NIF NIE Número de documento:
Nombre: 1º Apellido: 2º Apellido:
Domicilio:
Provincia: CP Población
Teléfono: Teléfono móvil: Correo electrónico:
Horario preferente para recibir

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.

MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA RESPUESTA

- Correo postal (De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, exclusivamente para aquellos que no estén obligados a la notificación electrónica.)
 Notificación electrónica (Si elige o está obligado a la notificación electrónica compruebe que está usted registrado en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica> y que sus datos son correctos.)

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Viceconsejería de Empleo y Relaciones Laborales.
Finalidad	Registro de los demandantes de empleo, gestión de su colocación y mejora de su empleabilidad, identificación y comunicación con los demandantes del servicio vinculado al ejercicio de las competencias de este órgano.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal (Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo)
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es



**Solicitud gestión oferta empleo técnico energía alternativas - MANCOMUNIDAD
PARA EL DESARROLLO DE LA MANCHUELA - Cod.1338662 - 31/10/2019**

Documento firmado electrónicamente.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://manchuella.sedipualba.es/csw/>

Código seguro de verificación: PAYVAR-ACN76EX3

Hash SHA256:
Vj8XAsEXbkv9g07eE
hQ29hsBTUa3FHzkG
+7lq+Yg#

Datos de registro de la Oferta		
Oficina de empleo de:		
Fecha:	Nº oferta:	
Nombre del gestor de la oferta:	Oferta Pública <input type="checkbox"/> Oferta Privada <input type="checkbox"/>	

Datos de la solicitud			
Asunto: Oferta de Empleo			
1º TIPO DE OFERTA	Privada	Empresa de Trabajo Temporal para contrato de puesta a disposición	Nº Autorización:
		Entidades Públicas o Privadas para contratación de personal para su propia plantilla	Genérica
			Programa de retorno del talento joven
	● Pública	Programa de Fomento de Empleo Estatal	Trabajos de Colaboración Social
			Zonas Rurales Deprimidas
		● Programa de Fomento de Empleo Autonómico	Plan de Empleo Local
			● Plan de Empleo en colaboración con Administraciones
		Programas Mixtos de Empleo y Formación	Contratación de personal para Programas Mixtos de Empleo y Formación

2º DATOS DE LA OFERTA:		
Occupación Solicitada:	“Administrativo/a, dentro del Proyecto para el Plan de Empleo de las personas jóvenes cualificadas inscritas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil- Entidades Locales (Resolución 15/05/2019- Orden 131/2018 de 03-08, modificada por Orden 63/2019, de 16-04 Albacete “	A cumplimentar por la Administración

Nº de puestos solicitados:	1	Localidad del Centro de Trabajo	Comarca Manchuela Ambito de búsqueda: Comarca Manchuela. Ampliable la búsqueda si no se encuentran
Descripción de Tareas:	Responsable de la gestión administrativa del proyecto de economía baja en carbono concedido a la Mancomunidad para el Desarrollo de la Manchuela, siguiendo los procedimientos y las instrucciones recibidas por la Mancomunidad y el IDEA. Realizar bajo la supervisión de un superior gestiones administrativas relacionadas con el cobro, pagos, clientes, proveedores, justificación y control de expedientes. NO SE PIDE EXPERIENCIA PREVIA.		
Experiencia en el Puesto:			

Cualificación Necesaria:	Titulación Académica	Ciclo Formativo Grado Superior Administración y Finanzas TECNICO EN GESTION ADMINISTRATIVA	A cumplimentar por la Administración
	Conocimientos de Informática	SI	
	Conocimiento de Idiomas	NO	
	Certificados / Carnets Profesionales	NO	
	Otros Conocimientos / Habilidades	NO	

3º CONDICIONES LABORALES OFERTADAS		
Tipo de Relación Contractual:	● Contrato por cuenta ajena temporal	Indique duración aproximada: 12 MESES
		Indique posibilidad de prórroga o conversión a indefinido: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	Contrato por cuenta ajena indefinido	
	Contrato Mercantil	
Jornada de Trabajo:	Jornada parcial (indique jornada)	● Jornada Completa
	● Jornada Continua (Indique mañana, tarde o turnos, y días de trabajo) Mañana de lunes a viernes	Jornada Partida (Indique horario, y días de trabajo)
Convenio Aplicable y Condiciones Salariales	Mínimo 900,00€ al mes	

Solicita: 1º La Gestión de la Oferta por parte de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo de Castilla La Mancha			
Mediante envío directo de candidatos a la empresa, sin preselección por la Oficina de Empleo y Emprendedores.		<input checked="" type="radio"/> Previa Preselección por la Oficina de Empleo y Emprendedores	
A estos efectos, los candidatos contactarán con la empresa vía:			
<input checked="" type="checkbox"/> Presencial:	Plaza Constitución 3, 1b 02200 Casas Ibáñez (Albacete) Fecha de presentación candidatos: Del 18 al 22 de noviembre		
<input type="checkbox"/> E-mail:			
<input type="checkbox"/> Telefónica:			
Persona / Entidad de Contacto:	Fecha de Presentación:		
	Hora de Presentación:	De 9:00 a 14:00 horas	
2º Que la Oferta de Empleo se difunda (marque una o varias opciones):			
<input checked="" type="checkbox"/>	En el Tablón de Anuncios de la Oficina y de Entidades Colaboradoras		
<input checked="" type="checkbox"/>	En la Página Web del Sistema Nacional de Empleo y en las redes sociales (Facebook, Twitter) del Servicio de Intermediación		
<input type="checkbox"/>	En la Red EURES (Búsqueda de trabajadores de la UE)		
Acreditación del cumplimiento de los requisitos			
Declaraciones responsables:			
Al presentar esta oferta de empleo ante los Servicios Públicos de Empleo de Castilla-La Mancha, la entidad DECLARA RESPONSABLEMENTE:			
<ul style="list-style-type: none"> Que la oferta que presenta mediante la presente solicitud se ciñe en cuanto a condiciones laborales a lo establecido por la normativa vigente. Si a este respecto, la Oficina de Empleo y Emprendedores recibe quejas reiteradas de dichos candidatos preseleccionados en relaciona a las condiciones ofertadas, podrá ponerlo en conocimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a los efectos legales oportunos. Que los candidatos enviados por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo serán atendidos convenientemente. Si a este respecto, la Oficina de Empleo y Emprendedores recibe quejas reiteradas de dichos candidatos preseleccionados en relación al trato recibido, podrá ponerlo en conocimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a los efectos legales oportunos. Que en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, la empresa velará por el cumplimiento de la citada ley y con ello la preservación de la intimidad en los datos de las personas. En este sentido, los datos de carácter personal recogidos serán incorporados en un fichero, inscrito en el Registro General de Protección de Datos, cuyo responsable es la empresa y cuya única finalidad será la gestión del proceso de selección para la cobertura de los puestos de trabajo ofrecidos, no comunicándolos a otras personas o entidades y procediendo a la destrucción de los mismos una vez cumplida la finalidad para la que se han facilitado. Que permitirá que personal técnico de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo asista, si ésta lo estimase conveniente, a las entrevistas de selección de los candidatos enviados, con objeto de comprobar la veracidad de la oferta y la disponibilidad de los candidatos enviados a la misma. Que se compromete a, una vez realizada la selección del/los candidatos, comunicar sus contratos laborales en el plazo reglamentario a través de Contrat@, indicando en dicha comunicación que la misma está referida a la oferta de empleo presentada, para lo cual la unidad orgánica de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo encargada de la gestión de la oferta la facilitará el nº de registro de la oferta. Asimismo, y con objeto de que la gestión de dicha oferta se complete adecuadamente, remitirá informe a la unidad orgánica de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo encargada de la gestión de la Oferta, firmado y sellado por la empresa, sobre el resultado del proceso selectivo, en el modelo que se facilite, indicando el estado de cada uno de los candidatos presentados tras dicha selección. 			
<u>Compromisos adquiridos por la Consejería de Economía, Empresas y Empleo</u>			
Al presentar esta oferta de empleo ante los Servicios Públicos de Empleo de Castilla-La Mancha, la Consejería de Economía, Empresas y Empleo se compromete a:			
<ul style="list-style-type: none"> Gestionar la oferta conforme a los requerimientos establecidos por la empresa en el impreso de solicitud, siempre que no incumplan la regulación legal vigente. Velar, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, por el cumplimiento de la citada ley y con ello la preservación de la intimidad en los datos de la empresa. 			
Documentación:			
Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos:			
<ol style="list-style-type: none"> NIF/CIF de la Empresa DNI y poderes de representación del representante, en su caso 			

Firma:

Organismos Destinatario: CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE CASTILLA-LA MANCHA – VICECONSEJERÍA DE EMPLEO Y RELACIONES LABORALES

Código DIR: A08013709



Solicitud gestión oferta empleo Administrativo-a - MANCOMUNIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA MANCHUELA - Cod.1338642 - 31/10/2019

Documento firmado electrónicamente.

Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://manchuela.sedipualba.es/csw/>

Código seguro de verificación: PAYV7M-RK7GHEQL

Hash SHA256:
c7ZUhaLkcAL6NbyGL
ODW8faEbfycTMWW
c28TV+XbZ7c=

Pág. 3 de 3